

DARBUOTOJO, RENGIANČIO VIZĄ NE ŠENGENO ŠALIŲ MOKSLININKUI, ATMINTINĖ

1. Parengti oficialų iškviatimo laišką. Pasirašytą ir su VU Matematikos ir informatikos instituto antspaudu laišką išsiųsti el. Paštu kviečiamam mokslininkui, o originalų dokumentą pasiųsti paštu.
2. Parengti įgaliojimo dvi kopijas. Vieną kopiją vizuoja VU Matematikos ir informatikos instituto direktorius prof. habil. dr. G. Dzemyda. Abi kopijas atiduoti į VU Centrinis rūmus pasirašymui.
3. Migracijos departamentui pristatomi dokumentai:
 - 3.1. Kviatimo mokestis <http://www.migracija.lt/index.php?1508372977>
 - 3.2. Užpildomas Juridinio asmens prašymas patvirtinti kviatimą. Ant kviatimo pasirašo asmuo, kuris gavo įgaliojimą.
 - 3.3. Apgyvandinimas:
 - 3.3.1. Ilgalaiškės (*Vizos trukmė negali būti ilgesnė nei metai, o apsilankymo Lietuvoje dienų skaičius neviršyti 90*) vizos atveju nurodomas: Vilniaus Universiteto svečių namuose, M.K. Čiurlionio g. 1. Jokių papildomų dokumentų nereikia.
 - 3.3.2. Trumpalaikės vizos atveju reikalingas patvirtinimas iš viešbučio, kuriame apsistos mokslininkas.
 - 3.4. Papildomi dokumentai, kurių gali prireikti pagrindimui:
 - 3.4.1. Tarp akademinė arba tarp universitetinė sutartis
 - 3.4.2. Mokslininko pareigų patvirtinimo dokumentas
 - 3.4.3. Ir k.t.
 - 3.5. Pasirašytas VU įgaliojimas
 - 3.6. Įgaliojimo asmens dokumentas
4. Surinkus reikiamus dokumentus registruojamasi sistemoje ePolicija.lt dėl dokumentų pridavimo.
 - 4.1. Pasirenkamas skyrius: Vilniaus migracijos valdyba – Juridinių asmenų kviatimai
 - 4.2. Kalendoriuje pasirenkama norima data
 - 4.3. Nurodomas norimas laikas ir vykdomi tolesni nurodymai gauti laiške.
5. Per savaitę Migracijos departamentas atsiunčia arba kviatimą, arba kviatimo kodą. Gautą kviatimo kodą (kviatimą) reikia persiųsti kviečiamam mokslininkui el. paštu ir jo šalyje esančiai Lietuvos ambasada.